

Opret dig som bruger

- 5 trin til oprettelse

1. Klik her: www.supersaas.dk/schedule/Frivilligcenter_Odense/Booking

...Eller gå ind på www.frivilligcenter-odense.dk/booking ...og klik på knappen:

Book dit lokale

2. Et vindue åbner i din browser (dit internetprogram) - Indtast her den fælles adgangskode du har fået oplyst (kontakt frivilligcentret på: 21 16 02 54) og klik så "Log ind".
3. Et nyt vindue åbnes - **BEMÆRK!** Klik nu NEDERST i boksen på: "Opret en ny brugerprofil"
4. Nu er du fremme ved oprettelsesformularen - udfyld her alle felterne og klik på "opret"
Bemærk! Oplysninger du skal udfylde gælder dig som booker og ikke foreningens generelle oplysninger.
5. Du modtager nu en bekræftelsesmail - klik på linket i mailen og en side med en bekræftelse på din oprettelse åbnes i din browser. - Tillykke - du har nu en brugerprofil og kan booke lokaler i frivilligcentret hjemmefra.

Login med din eksisterende brugerprofil

- 3 trin til login

1. Klik her: www.supersaas.dk/schedule/Frivilligcenter_Odense/Booking

...Eller gå ind på www.frivilligcenter-odense.dk/booking og klik på knappen...

Book dit lokale

2. Et vindue åbner i dit internetprogram - klik på: "Login med et registreret login navn" .
3. Indtast dit brugernavn (den indtastede E-mail adresse) og din personlige kode (som du indtastede ved oprettelsen) - nu er du logget ind.

Foretag en booking

Når du har oprettet en profil og er logget ind, (følg først de foregående vejledninger) foretager du en booking på følgende måde:

1. Vælg den ønskede måned: Brug de små hvide pile over den lille kalender oppe i højre hjørne.
2. Klik på det ønskede starttidspunkt og lokale i den store kalender - et lille vindue åbnes.
3. Ret sluttidspunktet til dit ønskede sluttidspunkt (ellers vælges automatisk en 2-timers booking) - klik så på "Opret Lokalebooking". - tillykke du har nu booket et lokale.

Husk, det er en betingelse for brug af bookingsystemet at du booker under solidarisk hensyn til de øvrige foreninger - læs betingelserne og praktiske oplysninger vedrørende brug af lokalerne på:

www.frivilligcenter-odense.dk/booking

Se alle dine bookinger / ret eller slet en booking

- foretag først et login som tidligere beskrevet.



1. Klik på den lille fane over kalenderen der hedder "Oversigt" - du ser nu dine kommende bookinger og kan vælge at se tidligere bookinger ved at klikke på "tidligere".
2. Klik på det lille kalender-symbol for at se bookingen i kalenderen eller klik på det lille "blyant/papir" symbol for at redigere/slette din booking. Indtast de ønskede rettelser og klik på "Opdater" - hvis du skal slette klik på "Slette booking".

Hjææælp!

Driller det? ..eller har du ikke adgang til en computer:

kontakt: 21 16 02 54 / booking@frivilligcenter-odense.dk

(Man. - ons.: kl. 10 - 14 - Tors.: kl. 10 - 17:30 - lukket på fredage)

De bedste hilsener

Frivilligcenter Odense