

## Foreningskonsulent til Frivilligcenter Odense – Barselsvikariat

### Konsulentens arbejde

Foreningskonsulenten skal i tæt samarbejde med centerets leder, og med inddragelse af frivillige og praktikanter synliggøre, understøtte og udvikle foreningslivet samt bidrage til den fortsatte udvikling af Frivilligcentret i Borgernes Hus.

### Arbejdsopgaver:

- Yde konsulentstøtte til frivillige foreninger og til nye projekter/initiativer.
- Koordinere tværgående aktiviteter, der styrker synlighed og udvikling af det lokale, frivillige arbejde.
- Facilitere samarbejde og netværk på tværs af foreninger og på tværs af den frivillige og andre sektorer.
- Udvikle og koordinere events og aktiviteter der understøtter frivilligcentrets arbejde.
- Fastholde og videreudvikle vores brede samarbejde med alle relevante aktører. Dvs. arbejde på tværs af foreninger, kommune, erhvervsliv, uddannelsesinstitutioner, kulturområdet etc.

### Din baggrund og kompetencer

- Erfaring med frivilligt arbejde og foreningsdrift og gerne kendskab til Odense Kommunes frivilligsektor.
- Erfaringer og solide kompetencer inden for kommunikation – skriftligt såvel som personlig kommunikation og formidling er vigtigt.
- Erfaring med konsulentlignende arbejde, herunder at facilitere og styre møder, workshops og andre udviklende processer.
- Du trives i en strategisk styret organisation hvor der bl.a. arbejdes med meningsfuld målopfølgning

### Personlige egenskaber:

- Helhedsorienteret.
- Selvstændig og ansvarlig.
- Omstillingsparat og fleksibel – indstillet på skæve arbejdstider.
- Netværksorienteret og med gode samarbejdsevner.
- Respekt og forståelse for det frivillige initiativ.
- Udadvendt, engageret og empatisk.

### Frivilligcenter-Odense – frivillighedens omdrejningsakse

Frivilligcenter Odense er en selvstændig frivillig social forening, der arbejder for at støtte og udvikle det frivillige sociale arbejde i Odense. Vi formidler frivilligt arbejde på det sociale område og vi hjælper byens frivillige sociale foreninger – med andre ord: Vi hjælper byens foreninger og borgere med at finde hinanden og vi er den støttende og udviklende paraplyorganisation for foreninger og andre frivillige fællesskaber.

### Frivillighedsarbejde i nye rammer

Du vil som foreningskonsulent blive en del af et dynamisk, udviklingsorienteret og visionært center, som fra oktober får helt nye centrale og synlige rammer at arbejde ud fra. Vi bliver, sammen med Borgerservice,



Odense Bibliotekerne, Musikbiblioteket og Center for Civilsamfund, en del af Odense nye hus, Borgernes Hus.

Vi opfordrer alle kvalificerede ansøgere til at søge uanset køn, alder, race, religion eller etnisk baggrund.

**Løn:** Du vil blive aflønnet i henhold til overenskomsten for socialrådgivere ansat i kommuner. Løntrin 31.

**Tid:** Stillingen er på 37 timer og der er tale om et tidsbegrænset barselvikariat fra 1. august.

**Yderligere oplysninger:** [frivilligcenter-odense.dk](http://frivilligcenter-odense.dk) eller centerleder Jess Kahr tlf. 21160218 / [leder@frivilligcenter-odense.dk](mailto:leder@frivilligcenter-odense.dk)

**Ansøgningsfrist:** Søndag den 11. juni. Samtaler forventes gennemført onsdag den 14. juni

Send din ansøgning til [job@frivilligcenter-odense.dk](mailto:job@frivilligcenter-odense.dk)

Vi glæder os meget til at høre fra dig!

Frivilligcenter Odense  
Toldbodgade 5-7  
5000 Odense C

